

河南大学校内分散采购 操作手册

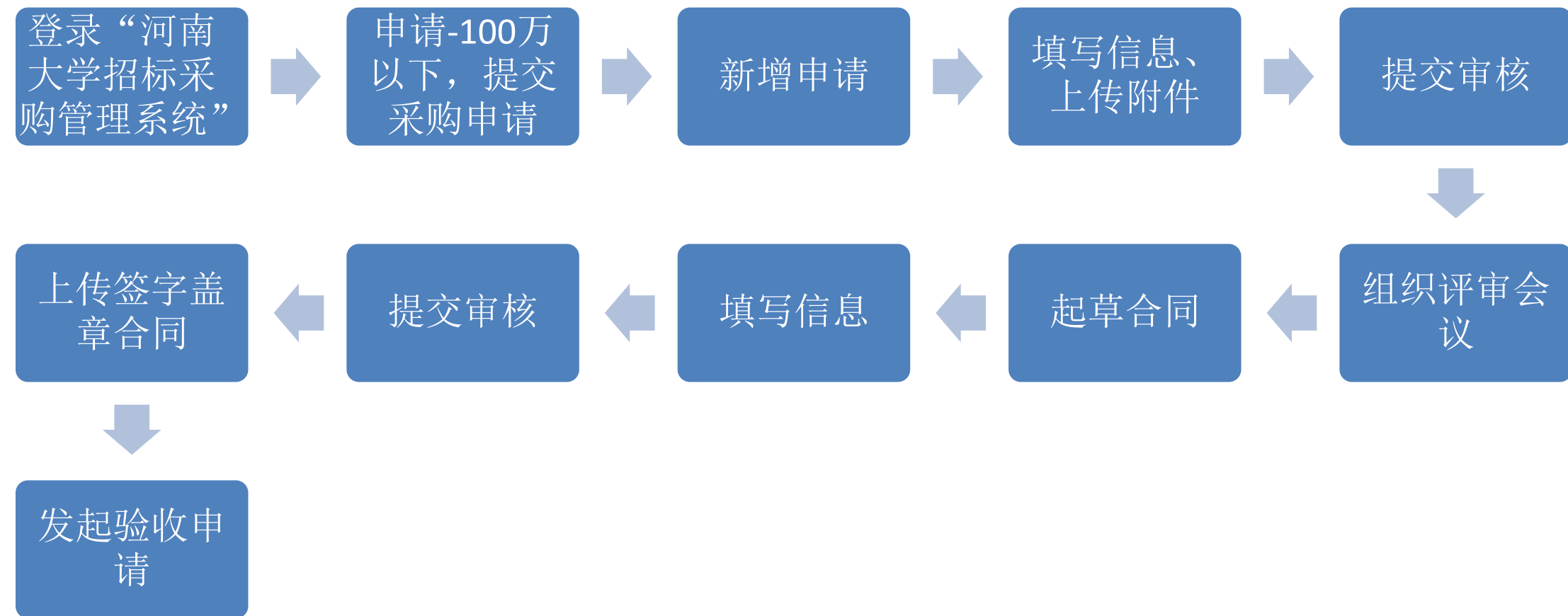
招标工作办公室

2024. 11

1. 项目单位组织校内分散采购适用情形

- (1) 用于学校科研和教学活动的仪器设备（含政府集中采购目录内的产品）以及满足其使用功能所需的配件或软件等，不包含用于行政办公、后勤保障的仪器设备（10-50万）；
- (2) 其它项目采购（5-20万）。

2. 项目单位分散采购流程



2.1 登录河南大学招标采购管理系统

在河南大学招标与采购信息网首页 (<https://zbcg.henu.edu.cn>)，通过河南大学统一身份认证账号登录采购管理系统，操作详见<https://zbcg.henu.edu.cn/xwtz/5702.shtml>。

The screenshot shows the homepage of the Henan University Tendering and Procurement Management System. The top navigation bar includes links for 网站首页, 机构简介, 新闻通知, 采购公告, 法律法规, 工作流程, 采购意向, 资料下载, and 联系我们. A search bar is located on the right. Below the navigation bar, there is a '最新公告' (Latest Announcements) section with two entries: '河南大学明伦校区东十斋与东操场之间道路两侧停车位改造工程竞争性磋商公告' (2024-09-06) and '河南大学郑州校区二期工程工程量清单及招标控制价编制项目竞争性磋商公告' (2024-09-05). The main content area is divided into three columns. The left column features a video player titled '国有资产管理与招标采购业务培训会' (State-owned Asset Management and Tendering and Procurement Business Training Conference) with a date of 2023年3月. The middle column is titled '新闻通知' (News and Notices) and contains three items: '关于启用“河南大学招标采购管理系统”的通知' (2024.01), '【重要通知】关于更新报送单位采购工作领导小组...' (2023.09), and '我校举行国有资产管理与招标采购业务培训会' (2023.03). The right column is titled '招标采购全流程管理平台' (Tendering and Procurement Full-process Management Platform) and lists four options: '校内用户登录' (On-campus User Login), '校外用户登录' (Off-campus User Login), '校内/校外评标专家注册' (On-campus/Off-campus Evaluation Expert Registration), and '供应商注册' (Supplier Registration). Below this, there is a '常用功能' (Common Functions) section with three icons: '资料下载' (Download Materials), '政策注册' (Policy Registration), and '招标公告' (Tendering Announcement). At the bottom, there is a '采购信息' (Procurement Information) section with tabs for '货物类' (Goods), '工程类' (Engineering), '服务类' (Services), '房屋招租' (House Rental), and '资产处置' (Asset Disposal). Under the '货物类' tab, there are two items: '河南大学郑州校区棉花和作物国重大楼智慧教室建设项目-更正公告(二次)' (2024-09-30) and '河南大学护理综合实训信息化教学资源项目库建设项目竞争性磋商公告' (2024-09-30). A '意向公开' (Intention Disclosure) button is also visible.

2.2 项目单位组织校内分散采购采购申请

在申请菜单下选择“100万以下采购申请”，点击“采购申请”。



2.3 新增申请

点击新增申请

The screenshot displays the 'Henan University Procurement Management Platform' (河南大学招标采购全流程管理平台). The interface includes a top navigation bar with the university logo and name, and a user profile section on the right. Below the navigation bar, there is a breadcrumb trail: '首页' (Home) > '第二步: 提交...' (Step 2: Submit...) > '100万以下...' (Below 100,000...). The main content area features a process flow diagram with two steps: '论证立项' (Argumentation and Approval) and '采购申请' (Procurement Application). Below the flow diagram, there is a filter section for '审核状态' (Review Status) with options: '全部' (All), '草稿箱' (Draft Box), '审核中' (Under Review), '审核通过' (Approved), '审核退回' (Rejected), and '垃圾箱' (Trash). There are also input fields for '项目类别' (Project Category), '采购方式' (Procurement Method), '代理机构' (Agency), '提交时间' (Submission Time), and '关键字查询' (Keyword Search). A blue '新增申请' (New Application) button is located in the bottom right corner, highlighted by a red arrow.

2.4 填写信息、上传附件

(1) 选择申请采购项目的类别



(2) 以货物为例：根据提示选择是否属于学校规定科研仪器，所用资金是否属于学校规定的科研经费。

货物采购申请

货物采购申请 (100万以下)

* 项目名称: _____

* 是否属于学校规定科研仪器设备: 否 是

* 所用资金是否属于学校规定的科研经费: 否 是

* 是否包含行政办公的设备、空调或办公家具: 否 是 [查看行政事业单位资产配置标准](#)

* 项目单位: 科研机构/作物逆境适应与改良国家重点实验室

* 采购项目联系人: _____ * 联系人手机: _____ 联系人固话: _____ Email: _____

* 单位负责采购工作的领导: _____ * 负责人手机: _____ 负责人固话: _____ Email: _____

* 经费科目名称: _____ * 经费编号: _____ [经费拆分预警查询](#) * 预算金额(万元): _____

新增经费来源

* 归口管理部门: _____

* 拟使用采购方式: 公开招标 邀请招标 竞争性谈判 竞争性磋商 询价 单一来源 网上商城采购 商家直购

* 是否属于河南省网上商城目录产品: 否 是 [提示: 产品类型属于“河南省网上商城目录产品”](#)

* 采购品目: [选择采购品目](#) 在一个财政年度内, 项目单位不得将同一个

* 申请原因: _____ 您还可以输入2000个字符

提示

科研仪器设备是指: 用于学校科研和教学活动的仪器设备(含政府集中采购目录内的产品)以及满足其使用功能所需的配件或软件等, 不包含用于行政办公、后勤保障的仪器设备。

确定

* 项目名称: _____

* 是否属于学校规定科研仪器设备: 否 是

* 所用资金是否属于学校规定的科研经费: 否 是

* 是否包含行政办公的设备、空调或办公家具: 否 是 [查看行政事业单位资产配置标准](#)

* 项目单位: _____

* 采购项目联系人: _____ * 联系人手机: _____ 联系人固话: _____ Email: _____

* 课题组负责人: _____ * 负责人手机: _____ 负责人固话: _____ Email: _____

* 经费科目名称: _____ * 经费编号: _____ [经费拆分预警查询](#) * 预算金额(万元): _____

新增经费来源

* 归口管理部门: _____

* 拟使用采购方式: 公开招标 邀请招标 竞争性谈判 竞争性磋商 询价 单一来源 网上商城采购 商家直购

* 是否属于河南省网上商城目录产品: 否 是 [提示: 产品类型属于“河南省政府采购网上商城目录产品”](#)

* 采购品目: [选择采购品目](#) 在一个财政年度内, 项目单位不得将同一个

* 申请原因: _____ 您还可以输入2000个字符

采购清单

(3) 根据提示内容选择合适的采购方式，一般分散采购所使用的**采购方式**为“竞争性谈判”、“询价”、“单一来源”、“网上商城采购”。

The image displays three sequential screenshots of a procurement system's user interface, each showing a pop-up prompt window. The background shows a navigation menu with options like '竞争性谈判', '竞争性磋商', '询价', '单一来源', '网上商城采购', and '商家库抽取'. Each prompt window contains a title '提示' (Notice) and a close button 'X'. The first prompt explains '竞争性谈判' (Competitive Negotiation). The second prompt explains '询价' (Inquiry). The third prompt explains '单一来源' (Single Source) and lists three conditions for its use.

提示

竞争性谈判是指谈判小组与符合资格条件的供应商就采购货物、工程和服务事宜进行谈判，供应商按照谈判文件的要求提交响应文件和最后报价，采购人从谈判小组提出的成交候选人中确定成交供应商的采购方式。

确定

您还可以输入2000个字符

提示

询价采购，是指询价小组（由采购人的代表和有关专家共3人以上的单数组成，其中专家的人数不得少于成员总数的三分之二）根据采购需求，从符合相应资格条件的供应商名单中确定不少于三家的供应商向其发出询价单让其报价，由供应商一次报出不得更改的报价，然后询价小组在报价的基础上进行比较，并确定最优供应商的一种采购方式，也就是我们通常所说的货比三家，它是一种相对简单而又快速的采购方式。政府采购法规定实行询价采购方式的，应符合采购的货物规格、标准统一、现货货源充足且价格变化幅度小的政府采购项目。

确定

您还可以输入2000个字符

提示

单一来源是指：采购人从某一特定供应商处采购货物、工程和服务的采购方式。符合下列情形之一的，可以采用单一来源方式采购：

- 1.只能从唯一供应商处采购的；
- 2.发生了不可预见的紧急情况不能从其他供应商处采购的；
- 3.必须保证原有采购项目一致性或者服务配套的要求，需要继续从原供应商处添购，且添购资金总额不超过原合同采购金额百分之十的。

确定

(4) 下载《仪器设备/信息化建设项目备案审核表》和《项目情况及用户需求表》，填写完成后在相应位置上传附件，带*号的是必须上传项。如归口部门为实验室与设备管理处，填写仪器设备项目备案审核表；归口部门为信息化建设与管理办公室，填写信息化建设项目备案审核表。

附件(技术参数及规格要求)

| 序号 | 附件资料 | 参考模板 | 上传要求 | 已传文件 | 操作 |
|----|--------------------|----------------------|---|------|----------------------|
| 1 | 会议纪要* | | 必须上传，单位“三重一大”会议纪要，有学校会议纪要的，还需上传学校会议纪要。(PDF格式) | | 上传附件 |
| 2 | 仪器设备/信息化建设项目备案审核表* | 下载模板 | 上传签字盖章版的仪器设备/信息化建设项目备案审核表(图片或PDF) | | 上传附件 |
| 3 | 项目情况及用户需求表* | 下载模板 | 100万以下网上商城类项目需上传 | | 上传附件 |
| 4 | 年度预算下达书(PDF或图片) | | 年度预算下达书(PDF或图片) | | 上传附件 |
| 5 | 其他要求 | | | | 上传附件 |

[保存信息](#) [完成提交](#)

2.5 提交审核

所有附件上传完成后点击完成提交，等待审核。

| 序号 | 附件资料 | 参考模板 | 上传要求 | 已传文件 | 操作 |
|----|---------------------|----------------------|---|------|----------------------|
| 1 | 会议纪要 * | | 必须上传，单位“三重一大”会议纪要，有学校会议纪要的，还需上传学校会议纪要。（PDF格式） | | 上传附件 |
| 2 | 仪器设备/信息化建设项目备案审核表 * | 下载模板 | 上传签字盖章版的仪器设备/信息化建设项目备案审核表（图片或PDF） | | 上传附件 |
| 3 | 年度预算下达书（PDF或图片） | | 年度预算下达书（PDF或图片） | | 上传附件 |
| 4 | 其他要求 | | | | 上传附件 |

[保存信息](#) [完成提交](#)

2.6 组织评审会议

(1) 采购申请待审核完成后，在项目—我的项目中，点击继续操作，进入组织评审会议页面。

查询条件: 采购方式 项目属性 项目类别 招标组织方式 项目年度 经办人 代理机构 采购单位 查询内容: 项目名称/采购单位/采购联系人/代理机构/项目编号... 查询

| 序号 | 项目名称 | 组织单位 | 采购单位 | 项目受理 | 发布公告 | 报名截止 | 开标评标 | 结果公示 | 合同签订 | 操作 |
|----|-----------------|--------------|------|------------|------|------|------|------|------|----|
| 1 | 河南大学... (竞争性谈判) | 项目单位组织校内分散采购 | 医学院 | 2024/10/16 | | | | | | |

共1条,此页1-1条 共1页, 此页 1/1 首页 上一页 下一页 尾页 每页显示 15条 转到 1 页

- 立项
 - 项目信息
 - 项目动态
- 开评标
 - 组织评审会议
- 标后数据
 - 资料下载
 - 项目完结



信息保密 请谨慎操作

继续操作

点击“继续操作”

(2) 填写组织评审会议信息，录入供应商详情，上传供应商报价文件，报价文件需包含采购需求和响应文件，其中采购小组成员必须三人以上单数，其中一人为单位主管采购工作的领导，至少一人为非本实验室（系室、科室）成员。设备类质保期国产设备至少3年，进口设备至少1年，须要供应商详情和报价单均体现。

(3) 填写完组织评审会议，提交审核。生成评审报告

(4) 成立采购小组，制作采购文件，邀请供应商参与并制作响应文件，采购小组评审，生成评审报告，提交审核。

- 立项
- 项目信息
- 项目动态
- 开评标
- 组织评审会议
- 标后数据
- 资料下载
- 项目完结

预算金额(元): 96000

* 采购小组成员: 采购小组应为3人以上单数,其中一人为本单位主管采购工作的领导,至少一人应为本实验室(课题组系室、科室)成员

* 采购工作领导:

* 非本实验室(课题组系室、科室)成员:

* 监督人员:

* 评审时间:

* 评审地点:

供应商详情 节支率: 0%, 节支金额: 0 新增供应商

| 序号 | 供应商名称 | 第一轮报价(元) | 谈判后最终报价(元) | 服务期 | 否决原因 | 备注 | 操作 |
|------|-------|----------|------------|-----|------|----|----|
| 评审结果 | | | | | | | |
| 序号 | 成交供应商 | 最终报价(元) | * 推荐理由 | | | | |

评审资料

| 序号 | 资料类别 | 参考模板 | 上传说明 | 已传文件 | 操作 |
|----|----------|--|---|------|----------------------|
| 1 | 评审资料 | | 评审资料 | | 附件上传 |
| 2 | 评审报告* | 生成评审报告电子版 | 填写基本信息完成后保存→生成并下载评审报告电子版→线下签字盖章→扫描成pdf格式文件上传 | | 附件上传 |
| 3 | 供应商报价文件* | 货物类报价文件模板: 点击此处 服务类报价文件模板: 点击此处 | 所有供应商的报价文件注意: 每家供应商的报价文件请分别上传; 货物服务类科研仪器设备50万元以下, 非科研仪器设备20万元以下。 | | 附件上传 |
| 4 | 其它 | | 其它 | | 附件上传 |

[保存信息](#) [完成提交](#)

2.7 合同起草及审批

(1) 在申请-我要起草合同中，点击新增合同，选择招标采购合同，选择成交供应商，填写合同信息，其中成交通知书用评审报告代替，填写完起草合同信息提交，然后打印招标采购类合同审批表，附带对方盖章的合同到曾宪梓一楼东会议室合同科签订盖合同章。



起草合同

1 选择成交供应商 2 填写合同信息 3 合同审核

查询条件: [查询](#)

| 序号 | 项目名称 | 项目编号 | 标段名称 | 中标单位 | 金额(元) | 币种 | 操作 |
|--|------|------|------|------|-------|----|----|
| 共0条,此页0-0条 共0页, 此页 0/0 首页 上一页 下一页 尾页 转到 <input type="text" value="0"/> 页 | | | | | | | |

(2) 合同签订后把双方盖章后的最终版合同扫描件上传。

合同信息

合同信息

补充协议

采购方式: 单一来源
 项目类别: 服务
 采购单位: 直属机构、附属单位/图书馆
 供应商报价方式: 总价
 合同金额(元): **341500 (人民币)**
 合同期限: 自合同签订日起至质保期服务期满。
 采购经办人: 王丽萍 采购经办人手机: 13069330597
 乙方单位: 中国教育图书进出口有限公司 乙方单位联系人: 孙德林 乙方单位联系电话: 13311575220
 质保期: 一年
 合同份数: 8
 是否有履约保证金: 是
 是否格式合同: 是
 公司账号: 324656750190
 公司地址: 北京市丰台区西营街1号院1区1号楼、1区2号楼、1区3号楼8、9、10层 账户名称: 中国教育图书进出口有限公司
 开户行: 中国银行车公庄支行 信用代码: 91110108100006055J

合同文件

| 序号 | 附件资料 | 已传名称 | 上传时间 | 操作 |
|----|-------|-----------------------|---------------------|----------------------|
| | 合同文件 | 河南大学2024年知网等数据库项目.pdf | 2024-11-12 08:53:10 | 文件预览 |
| | 履约保证金 | 包11.jpg | 2024-11-12 08:53:41 | 文件预览 |

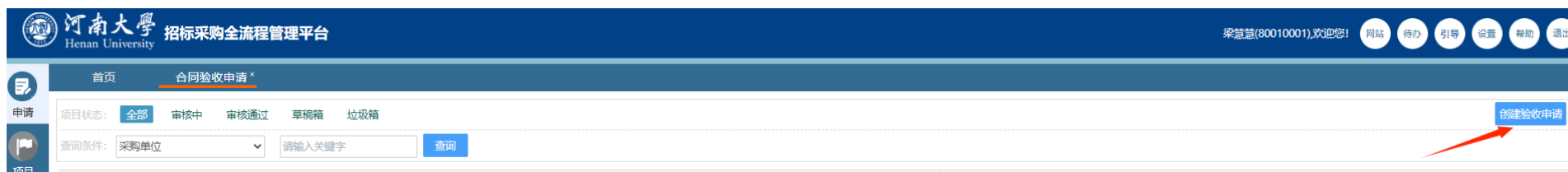
正式合同扫描件 (需上传双方签字盖章后扫描件)

| 序号 | 附件名称 | 文件数量 | 操作 |
|----|-------------------|------|---------------------------------------|
| 1 | 2024-122(包11).pdf | 1 | 下载 查看 |

审批记录

2.8 发起验收申请

(1) 在申请-选择合同验收申请-点击创建验收申请-选择货物或服务，合同名称可点击“选择”进行关联。



新增

基础信息

* 合同名称: [选择](#) * 合同编号:

* 合同金额:

* 项目名称:

* 使用部门: 作物逆境适应与改良国家重点实验室

* 使用部门联系人: [选择](#) * 使用部门联系人手机:

* 使用部门负责人: [选择](#) * 使用部门负责人手机:

* 中标单位:

* 中标单位联系人: * 中标单位联系人电话:

* 验收类别: 归口验收 专项验收 [说明](#)

* 验收申请理由:

(2) 填写相关信息，下载《验收申请表》模板，上传填写完成的《验收申请表》，完成提交。

合同文件

| 序号 | 文件名称 |
|----|--|
| 1 | 202408190509.pdf 文件预览 文件下载 |

相关附件

| 序号 | 附件资料 | 上传要求 | 参考模板 | 已传文件 | 操作 |
|----|---------|------|----------------------|------|----------------------|
| 1 | * 验收申请表 | 必须上传 | 下载模板 | | 上传附件 |

[保存信息](#) [完成提交](#)

3. 审批要求

- 分散采购限额以下，非科研活动的工程、货物与服务采购，合同审批人应为单位主管采购工作的领导。
- 分散采购限额以下，课题组组织校内分散采购的项目，用于开展科研活动的仪器设备、耗材备件、专业软件等货物及服务，合同审批人可以为课题组负责人。

4. 分散采购中注意事项

- **组织评审时间不能早于采购申报审批结束时间**

如采购申报结束时间为2024年11月02日，组织评审时间2024年10月20日不符合采购流程规范。

- **有效供应商需不少于三家**

供应商营业执照经营范围不包含采购内容，至少有3家供应商均需要满足采购人技术参数和商务要求。

- **供应商报价超预算、报价明显不合理**

参与报价的供应商报价不能超过预算价，否则视为无效报价。如采购预算250000元，供应商报价26000万元视为无效报价。

- **供应商技术参数存在负偏离和不符合的情形**

供应商技术参数存在负偏离和不符合的报价文件属于无效响应文件，不能参与最终评审。

• 供应商存在关联关系

- 1) 供应商法人、股东、监事、财务是否存在控股管理关系；
- 2) 天眼查等公开网站供应商的联系方式、电子邮箱、办公地址等是否相同。

若供应商之间存在以上情况，不得参加同一合同项下的采购活动，案例如下：参加供应商有三家，其中两家是郑州德到物业服务服务有限公司、河南翔顺实业有限公司存在关联性，本次组织评审会议无效。需要重新组织评审会议。



• 存在经费拆分情形

1) 是否将一个预算项目下的同一品目或者类别的货物、工程、服务项目进行拆分或化整为零，擅自采用其他方式自行采购，从而规避政府采购规定程序的情况。

2) 是否存在将政府采购项目应当以公开招标方式采购的，违规化整为零或者以其他任何方式采购规避公开招标。

学校相关规定文件

关于修订印发分散采购实施办法的通知(校发2022-315)

关于印发进一步优化科研仪器设备立项和采购流程的实施意见的通知(校发2023-57)

关于印发采购限额标准及规定（2022年版）的通知(校发2022-317)

关于修订印发单一来源采购实施办法的通知(校发2022-316)